

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: TEAM ENGATIVÁ	DD	MM	AA
ACTA No. 2		12	3	2026

LUGAR:	ALCALDIA LOCAL ENGATIVÁ	HORA DE INICIO:	9:00	HORA FIN:	12:00 am
---------------	-------------------------	------------------------	------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Paula Andrea Diaz	Gestor	Muévete Bogotá
Geraldine Tocora	Gestor	STP
Kevin Buitrago	Gestor	STP
Leidy Paola Hernandez	Gestor	STP
Camilo Esteban Arenas	Gestor	STRD
Sergio Salcedo	Gestor	STRD
Johanny Mauricio Falla	Gestor	STRD
Rafael pinzón	Gestor	STP
Jonathan Valbuena	Gestor	ALE
Jhon Sebastián Poveda	Gestor	STP
Raul Andres Silva	Gestor	Recreación
Ivan Gomez	Gestor	OAL- IDRD
Kimberly Leon	Apoyo Profesional	OAL- IDRD
Julian Noguer	Gestor	ALE

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	5. Compromisos Consejo de Gobierno - Parques para la vida
2. Dinámica integración	6. Identificación y construcción Directorio TEAM IDRD
3. Presentación Alcaldía Local Engativá	7. Proyección retos TEAM IDRD
4. Presentación Deportes para la Paz	8. Compromisos y varios

TEMAS TRATADOS
<p>La reunión inició con un ejercicio de creación colectiva y reflexión orientado a fortalecer el trabajo en equipo entre las entidades participantes del TEAM. A través de esta actividad se abordaron elementos relacionados con el trabajo colaborativo, la creatividad, el liderazgo, la resolución de conflictos y la gestión territorial. Durante el ejercicio se identificaron algunas dificultades propias del trabajo interinstitucional, particularmente en la unificación de conceptos y la construcción de acuerdos, resaltando la importancia de reconocerse como pares con capacidades y objetivos comunes para la gestión en el territorio.</p> <p>la Alcaldía Local de Engativá socializó parte de su oferta institucional en el componente de cultura y deporte, destacando los procesos de actividad física dirigidos a población adulta mayor, los cuales cuentan actualmente con más de 63 puntos en la localidad. Así mismo, se informó sobre la jornada de aeróbicos programada para el 14 de marzo en el Centro Comercial Nuestro Bogotá y sobre el proceso de escuelas de formación deportiva, dirigido a niños, niñas y jóvenes entre los 6 y 17 años, en disciplinas como fútbol, fútbol de salón, voleibol y taekwondo. Desde la Alcaldía se manifestó la disposición de fortalecer la articulación institucional con el IDRD, especialmente para facilitar el acceso a escenarios deportivos y evitar cruces de programación entre entidades.</p> <p>En relación con el uso de escenarios deportivos, se abordó el tema de la piscina del Parque La Serena, donde actualmente existe una mesa de concertación para la asignación de carriles. Desde la Subdirección Técnica de Parques se indicó que las solicitudes deben radicarse formalmente y que, en el caso de entidades públicas, no se genera cobro por el uso del escenario, aunque sí es necesario contar con la respectiva póliza institucional. También se recordó que las solicitudes de uso de escenarios como el Coliseo del Parque San Andrés deben radicarse con al menos 15 días hábiles de anticipación.</p>

Alcaldía Local presentó además la iniciativa de realizar una Semana Futbolera en la localidad, que incluiría un torneo relámpago femenino con la participación de diferentes organizaciones de barras futboleras. La actividad se proyecta realizar el 20 de marzo en el Coliseo del Parque San Andrés, con el propósito de promover espacios de integración y convivencia a través del deporte.
Se realizó la presentación del programa Deporte Social Comunitario – Deportes para la Paz, donde se socializó la oferta de torneos y procesos deportivos previstos para la vigencia, entre ellos torneos interbarriales, Librocopa en articulación con BiblioRed, torneos femeninos de fútbol, juegos LGBTI y juegos comunales. En este punto se solicitó apoyo del TEAM para la difusión de las convocatorias, informando que próximamente se compartirá la pieza gráfica correspondiente. También se anunció la realización del taller “Escuela de Ultimate” el 29 de marzo en la cancha sintética de Bonanza, como actividad previa a los torneos.
Se realizó la presentación del programa Deporte Social Comunitario – Deportes para la Paz, donde se socializó la oferta de torneos y procesos deportivos previstos para la vigencia, entre ellos torneos interbarriales, Librocopa en articulación con BiblioRed, torneos femeninos de fútbol, juegos LGBTI y juegos comunales. En este punto se solicitó apoyo del TEAM para la difusión de las convocatorias, informando que próximamente se compartirá la pieza gráfica correspondiente. También se anunció la realización del taller “Escuela de Ultimate” el 29 de marzo en la cancha sintética de Bonanza, como actividad previa a los torneos.
Se socializó la estrategia Parques para la Vida, que iniciará actividades en el Parque La Clarita el 17 de marzo, donde se realizará un ejercicio de cartografía social y diagnóstico territorial. En este espacio también se plantearon algunos retos para el TEAM, entre ellos fortalecer la articulación con el Consejo Local DRAFE de Engativá y promover actividades conjuntas en escenarios de la localidad como el Parque La Florida y el Parque La Marcela.
Durante la sesión se realizó la actualización del directorio del TEAM IDRD y se acordó que la próxima reunión se realizará el jueves 9 de abril a las 9:00 a.m., en lugar por confirmar.

COMPROMISOS					
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
Enviar solicitud formal para el uso del Coliseo del Parque San Andrés para el desarrollo del torneo femenino de la Semana Futbolera.	Alcaldía Local de Engativá	Antes del evento programado (20 de marzo de 2022)			
Compartir pieza gráfica de los torneos y actividades del programa Deportes para la Paz para apoyo en difusión territorial.	Programa Deportes para la Paz	1 Semana			
Compartir pieza gráfica de los torneos y actividades del programa Deportes para la Paz para apoyo en difusión territorial.	Integrantes del TEAM IDRD	Permanente			
Acompañar la actividad de cartografía social en el marco de la estrategia Parques para la Vida en el Parque La Clarita.	Alcaldía Local Engativá / IDRD	17 de Marzo			
Revisar posibles parques para el desarrollo de actividades conjuntas del TEAM IDRD.	Integrantes TEAM IDRD	Próxima sesión			
Revisar articulación para intervención territorial en el Parque La Marcela junto con aliados institucionales.	OAL / Subdirección de Parques				
Socializar programación de la estrategia Recreolab.	IDRD-OAL	Próxima sesión			
Realizar visita al Parque La Marcela para revisar proceso de apadrinamiento del escenario.	OAL / Subdirección de Parques / Universidad Compensar	Pendiente por programación			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?		SI	x	NO	
Observaciones					
Durante la sesión se evidenció la importancia de continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional entre el IDRD, la Alcaldía Local de Engativá y los diferentes actores territoriales, con el fin de optimizar el uso de escenarios deportivos y mejorar la coordinación de la oferta institucional en la localidad. Así mismo, se identificó la necesidad de fortalecer los procesos de difusión de las convocatorias y programas dirigidos a la comunidad, así como avanzar en la gestión conjunta de actividades territoriales que permitan dinamizar escenarios como el Parque La Florida y otros espacios comunitarios. Finalmente, se resaltó la importancia de mantener espacios de trabajo como el TEAM IDRD para promover el diálogo institucional, la planificación conjunta y el desarrollo de estrategias que contribuyan al fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física en la localidad.					

Siendo las __ 12:00 m_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA	SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
--	---

FIRMA		FIRMA	N-A	N-A
NOMBRE	Iván Gomez Ayure	NOMBRE	N-A	N-A
CARGO		CARGO	N-A	N-A
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			Kimberly Leon Ramirez	

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE SUBA	DD	MM	AA
ACTA No. 1		12	3	2026

LUGAR: Virtual Microsoft Teams **HORA DE INICIO:** 4:00p.m **HORA FIN:** 5:00 p.m

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA	
1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida	5.- Varios
2.- Verificación de asistencia	
3.- Presentación de trabajo 2026 (objetivo Team, productos, retos)	
4.- Actualización directorio.	

TEMAS TRATADOS

1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida

La sesión da inicio con la intervención del Gestor Territorial de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Suba, John Fredy Arevalo, quien extiende un saludo cordial a los asistentes y expresa su agradecimiento por la participación en este primer encuentro TEAM del año.

Durante su intervención, manifiesta que la intención inicial era desarrollar la jornada de manera presencial; sin embargo, dadas las circunstancias, se realiza de forma virtual, resaltando la importancia de que en una próxima oportunidad se pueda llevar a cabo un encuentro presencial.

2.- Verificación de asistentes

Se realizó la presentación individual de los asistentes y la dependencia a la que pertenecen.

- Administradores de parques.
- Gestores de programas (recreación, deporte y actividad física).
- Equipo de guardaparques.
- Profesional de apoyo y Gestor territorial.
- Sector Discapacidad
- Deportes para la paz
- Subdireccion tecnica de parques

3. Presentación del trabajo:

Se socializó el objetivo del equipo (TEAM) el cual es promover acciones de fortalecimiento en la gestión territorial y la gestión estratégica del sector deporte, recreación y actividad física, los equipamientos y escenarios deportivos en las localidades. Consecutivamente, se puntualizó cuáles son los profesionales que deben asistir al TEAM Local Suba

Gestor(a) OAL
 Profesional de Apoyo
 Guardaparques – STP
 Administradores de parques – STP
 Gestión Social – STP
 Muévete, Bogotá – STRD
 Bogotá Feliz – STRD
 Bogotá en Forma – STRD
 Bogotá en Bici – STRD
 Deportes de 0 a 100 – STRD

Invitado: Alcaldía Local (cuando se requiera).

Los gestores y gestoras OAL, somos los líderes de las reuniones, encargados de convocar, llevar el listado de asistencia y la realización del acta con el apoyo del profesional.

Definición productos y retos para el 2026.

Los Productos y Retos relacionados a continuación, fueron presentados en la Mesa Team de la localidad de Suba y deberán desarrollarse durante el año:

PRODUCTOS

1.- Directorio TEAM

- Actualización de contactos de todos los integrantes de los diferentes programas y estrategias con número telefónico y correo electrónico
- Entrega proyectada: Marzo

2.- Portafolio de oferta institucional

- Consolidación de programas y servicios actualizados.
- Entrega proyectada: Abril

3.- Georreferenciación

- Mapeo de la georeferenciación local del team. Ubicación muy precisa de la oferta en el territorio.
- Entrega proyectada: Mayo

RETOS

Reto 1: Cualificación dinámica de TEAM + Consejo DRAFE (junio)

- Presentación del TEAM al Consejo DRAFE, temas relacionados con deporte, recreación, actividad física y escenarios deportivos.
- Socialización de programas

Reto 2: Festival de Verano en la Localidad (agosto)

- Tener una oferta de cada uno de los programas, descentralizando un poco la oferta a nuevos parques de la localidad.

Reto 3: Intervención territorial "Juntos Jugamos Juntos Ganamos" (octubre)

- Identificación de espacio para que la oferta sea más fuerte o visible.

Reto 4: Navidad (Diciembre)

- Articulación institucional con la alcaldía local de suba para desarrollar actividad en diciembre.

5 - Varios

Acuerdos operativos

- Reuniones mensuales.
- Día tentativo: segundo miércoles de cada mes.
- Confirmación mediante encuesta previa.
- Modalidad: virtual o presencial.
- Próxima reunión: 8 de abril de 2026 (presencial).
- Comunicación
- Uso de grupo de WhatsApp y correo electrónico.
- Actualización de datos de contacto.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actualizar Directorio TEAM IDRD	TEAM SUBA	MARZO DE 2026	
Consolidar Portafolio de Servicios.	TEAM SUBA	ABRIL DE 2026	
Construir georreferenciación	TEAM SUBA	MAYO DE 2026	
Participación en actividades y retos.	TEAM SUBA	Próxima Reunión	
Articulación con Consejo Local DRAFE	TEAM SUBA	SIN FECHA	
Comunicación activa			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			
Siendo las 05:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	JOHN FREDY AREVALO	NOMBRE	
CARGO	Gestor Territorial	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MAGDA NIETO	



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN #1 TAEM IDRD LOCALIDAD DE SUBA

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHON FREDY AREVALO

FECHA

1232026

HORA INICIAL

16:00

HORA FINAL

17:10

LUGAR

VIRTUAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	YANETH MARCELA SILVA FLOREZ	1032405952	GESTORA LIDER	DEPORTE PARA LA PAZ	Asistencia virtual			
2	AGUSTIN JULIO CASTRO	73568676	MONITOR	DEPORTE PARA LA PAZ	Asistencia virtual			
3	RONALD GARCIA BALLESTEROS	80927612	MONITOR	BOGOTA EN BICI	Asistencia virtual			
4	MARIO ALBERTO DA COSTA SERRANO	73153494	GESTOR	CERO A 100 natación	Asistencia virtual			
5	JUAN CARLOS GARCIA MORA	79737285	REFERENTE DE ZONA	ESCENARIOS	Asistencia virtual			
6	María del Pilar Ayala	52691211	Profesional social	STP/PS	Asistencia virtual			
7	Alba Eneida Velandia	52357421	Contratista Administrador Profesional	STP	Asistencia virtual			
8	WILMAN PALACIO OLIVEROS	1032410230	PROFESIONAL MUÉVETE BOGOTÁ	MUÉVETE BOGOTÁ	Asistencia virtual			
9	Silvia Carolina Sepulveda Fonseca	1090512512	Contratista Administrador Tecnico	STP	Asistencia virtual			
10	Carlos Romario velandia López	1130682198	Contratista Administrador Profesional	STP	Asistencia virtual			
11	HERNAN ALONSO JIMENEZ DIAZ	10190221.82	GESTOR TERRITORIAL	RECREACION	Asistencia virtual			
12	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO	1014243800	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CEFE FONTANAR	STP / ESCENARIOS	Asistencia virtual			
13	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	80220338	ADMINISTRADOR PROFESIONAL PARQUE FONTANAR	STP / ESCENARIOS	Asistencia virtual			
14	WILLIAM SANTANA	1076646164	GESTOR RECREACION	RECREACION	Asistencia virtual			
15	ERVIN GONZALEZ SANCHEZ	91015957	GESTOR ARBC DISCAPACIDAD	RECREACION	Asistencia virtual			
16	JOSE CAMILO SUAREZ HERRERA	80017595	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CEFE COMETAS	STP / ESCENARIOS	Asistencia virtual			
17	WILSON FABIAN TIQUE HORTA	1033769298	PROFESIONAL MUÉVETE BOGOTÁ	MUÉVETE BOGOTÁ	Asistencia virtual			
18	Carmen Cecilia Varela Consuegra		Guardaparques	STP	Asistencia Virtual			
19	Geraldine Tocora Montehermoso	1220471528	Guardaparques	STP	Asistencia Virtual			
20	Leidy Paola Hernández Guachetá	1018476169	Guardaparques	STP	Asistencia Virtual			
21	Kevin Hernán Bultrago	1010230309	Guardaparques	STP	Asistencia Virtual			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD:

<https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE CHAPINERO	DD	MM	AA
ACTA No.		3	3	2026

LUGAR: Presencial CEFE Chapinero **HORA DE INICIO:** 08:00 a.m **HORA FIN:** 11:00a.m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA	
1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida	6.- Varios
2.-Dinámica de integración y articulación del equipo	
3.- Consolidación y visibilización de programas 2026	
4.- Agendamiento de encuentros 2026	

TEMAS TRATADOS

1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida

La sesión da inicio con el saludo de bienvenida por parte de la gestora territorial de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Chapinero, Lizeth Campos.

2.-Dinámica de integración y articulación del equipo

Al inicio de la reunión, se genera un espacio de encuentro en un ambiente más cercano y participativo, contando con un “compartir” para el equipo.

Lizeth manifiesta que el espacio propuesto no es de carácter rígido, como suele ocurrir en los encuentros virtuales, donde los participantes atienden múltiples actividades de manera simultánea. En este sentido, señala que el propósito principal es propiciar un ambiente más cercano que permita conocer a los integrantes, así como identificar las actividades que cada uno desarrolla.

En este sentido, se plantea que cada participante realice una breve presentación, compartiendo su nombre, funciones y experiencias en el territorio. Sugiriendo que las personas que trabajan con parques incluyan ejemplos concretos, como los parques que frecuentan, aquellos que identifican con mayores necesidades y, en general, detalles sobre las actividades que desarrollan, con el fin de que todos los asistentes conozcan en profundidad el trabajo de sus compañeros.

Lizeth manifiesta que, a partir de lo anterior, se debe estructurar la primera actividad conjunta como equipo. Asimismo, indica que, de acuerdo con la información compartida por los participantes, se gestionará la articulación con los respectivos jefes para facilitar su participación, promoviendo los permisos necesarios para asistir a las actividades programadas.

No obstante, aclara que dicha participación estará sujeta a las directrices que se emitan desde la coordinación, las cuales prevalecen sobre cualquier actividad del equipo y deben ser cumplidas. En ese caso, se informará oportunamente la imposibilidad de asistencia y se presentarán las respectivas excusas, procurando que esta situación no se presente de manera reiterada.

Continuando con la actividad propuesta, se propone el uso de las hojas entregadas como un ejercicio complementario. En este sentido, se indica que, mientras cada participante realiza su intervención, los demás podrán elaborar un autorretrato durante el desarrollo de la reunión el cual quedara para la posteridad. el cual quedara para la posteridad.

A continuación, se deja en el acta la presentación de los asistentes a la reunión.

Kevin Hernán Buitrago Torres: 29 años, licenciado en Educación Física, Recreación y Deportes, se desempeña actualmente como guardaparque. Indica que es nuevo en el equipo y que este es su primer espacio de participación en el Team. Cuenta con experiencia previa en el programa de Jornada Escolar Complementaria

TEMAS TRATADOS

en la localidad de San Cristóbal. Expresa su disposición para aprender, aportar y participar activamente en las dinámicas propuestas.

Leidy Paola Hernández: profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, actualmente cursando una especialización en Derechos Humanos, hace parte del equipo de guardaparques desde su creación en septiembre de 2024. Señala que anteriormente se desempeñaba en otro territorio y que actualmente se encuentra en proceso de adaptación a la nueva localidad. Expone que su labor se centra en procesos de sensibilización y pedagogía en parques, especialmente con primera infancia, así como en la ampliación de estrategias dirigidas a personas mayores y población con discapacidad. Asimismo, resalta su participación en acciones de resolución de conflictos, apropiación del espacio público, manejo de residuos y articulación interinstitucional, incluyendo estrategias como ambulancia de parques y apadrinamiento.

Paola, además de realizar su presentación, explicó a los asistentes algunas de las dinámicas que realiza a diario relacionadas con los programas del IDRD:

Explicó el proceso mediante el cual la ciudadanía puede gestionar problemáticas en los parques. Indicando que cada parque de proximidad cuenta con un administrador asignado por el IDRD, quien recibe y centraliza las solicitudes de la comunidad (seguridad, residuos, habitantes de calle, entre otros). A partir de estas, se articulan acciones con equipos sociales o ambientales para atender las situaciones mediante capacitaciones, sensibilizaciones o intervenciones específicas.

Socializó la estrategia de “Ambulancia de Parques”, orientada principalmente al mantenimiento menor y embellecimiento (demarcación de canchas, pintura, arreglo de juegos infantiles, entre otros), priorizando parques según criterios establecidos. Sin embargo, aclaró que el cronograma de intervenciones no es público debido a posibles cambios.

Asimismo, destacó la importancia de la articulación con la comunidad y otras entidades para realizar jornadas de embellecimiento, promoviendo la apropiación ciudadana de los espacios sin que esto implique administración exclusiva. En este sentido, presentó la estrategia de apadrinamiento de parques, dirigida a personas jurídicas, quienes pueden vincularse en componentes sociales, ambientales, económicos o mixtos, sin un tiempo mínimo obligatorio y con reconocimiento institucional.

Finalmente, menciona algunas limitaciones operativas actuales del equipo de guardaparques debido a la priorización de actividades de embellecimiento, lo que puede afectar la disponibilidad para otros procesos comunitarios. Recomendó programar las solicitudes con anticipación (mínimo un mes) para garantizar acompañamiento. También aclaró que las actividades organizadas por el IDRD no requieren permisos, sino únicamente notificación al administrador del parque.

María del Pilar Ayala: psicóloga e integrante del equipo de gestión social conjuntamente con 4 integrantes más, indica que su labor está orientada a la atención a la ciudadanía, sensibilización en territorio, resolución de conflictos y acompañamiento a procesos comunitarios. Señala que ha estado trabajando en la socialización del nuevo protocolo de aprovechamiento económico, y que en conjunto con el equipo también apoya la gestión de solicitudes provenientes de ediles, alcaldías y otros actores. Adicionalmente, resalta el trabajo adelantado en la capacitación interna del personal del instituto en temas de atención al ciudadano.

Angélica Gerra vergaño: integrante del programa Muévete Bogotá, manifiesta que su trabajo se desarrolla en las localidades de Chapinero y Santa Fe. Explica que el programa está enfocado en la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable y la disminución del sedentarismo. Indica que adelanta procesos en instituciones educativas y entornos laborales, incluyendo el desarrollo del servicio social estudiantil obligatorio, así como la implementación de estrategias de evaluación y seguimiento de la condición física de los participantes, manifiesta que son 17 compañeros contando con ella.

Informa que, para el ámbito escolar, el programa busca apoyar a los docentes, especialmente de educación física, en la creación de estrategias de promoción de hábitos saludables y activos, desde primera infancia hasta grado 11, incluyendo capacitación a docentes de primera infancia. Aclaró que la intervención comunitaria es limitada debido a la alta movilidad de la población y a que la mayoría de los programas comunitarios son liderados por otros actores.

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

Andrés Cely: monitor territorial del programa Bogotá en Bici – Escuela de la Bicicleta, señala que tiene cobertura en cinco localidades. Explica que el objetivo principal del programa es promover el uso de la bicicleta, la actividad física y la

recreación, a través de procesos de formación. Menciona que uno de los principales retos en la localidad de Chapinero es la identificación de espacios adecuados para la implementación de los puntos de atención, debido a las condiciones del territorio y la dinámica poblacional.

Wilson Martín Castellanos: gestor territorial del programa Bogotá en Forma desde mayo de 2025, indica que su trabajo se enfoca en tres líneas principales: actividad física, persona mayor y manzanas del cuidado. Señala que en la localidad se desarrollan intervenciones en diferentes puntos, con sesiones dirigidas a la comunidad, priorizando la participación abierta y la articulación con otras entidades. Asimismo, resalta el apoyo brindado en actividades institucionales y la adaptación de las acciones a las condiciones de los escenarios disponibles.

El profesional del programa Bogotá en Forma explica que las líneas de intervención se desarrollan de la siguiente manera:

1. Actividad física: Corresponde a la implementación de sesiones grupales dirigidas a la comunidad en general, orientadas a la promoción de hábitos de vida saludable. Estas se realizan en puntos específicos como el CEFE, en horarios establecidos, incluyendo jornadas diurnas y nocturnas, con actividades como entrenamiento funcional .

2. Persona mayor: Está enfocada en la atención de población adulta mayor mediante sesiones de actividad física adaptadas a sus condiciones, promoviendo el bienestar, la salud y la participación social. Estas actividades se desarrollan en diferentes sectores de la localidad, en articulación con actores institucionales.

3. Manzanas del cuidado: Se orienta a la atención de población beneficiaria de esta estrategia distrital, principalmente personas cuidadoras y personas mayores, a través de sesiones programadas en puntos definidos, incluyendo espacios como la Casa de la Sabiduría. Su objetivo es brindar espacios de autocuidado, bienestar físico y fortalecimiento comunitario.

3. Avance de las metas del Team.

En primer lugar, para la elaboración del directorio del TEAM, se acordó que cada uno de los asistentes deberá enviar por correo electrónico la información correspondiente tanto propia como la de los demás compañeros que hacen parte de su equipo en la localidad, con el fin de consolidar y actualizar el directorio del Team. Esta información será organizada posteriormente para su entrega como producto del equipo, teniendo en cuenta que deberá pasar por los respectivos procesos de revisión y aprobación antes de ser compartida .

Posteriormente se delibera sobre cuál sería la población más adecuada para la realización de la próxima actividad, decidiendo enfocar la intervención en jóvenes.

En cuanto al lugar de realización de la actividad, se plantea que esta debería llevarse a cabo preferiblemente en un parque de barrio, con el fin de facilitar el acercamiento a la comunidad. Sin embargo, se identifica como dificultad que el día con mayor afluencia de personas es el domingo, lo cual podría favorecer la convocatoria, pero a su vez genera limitaciones en la disponibilidad del equipo de trabajo, dado que no todos estarían en disposición de asistir ese día.

En este sentido, se aclara que, de realizarse un domingo, la participación del equipo dependería de la disponibilidad, ya que en algunos casos no asistirían directamente los profesionales habituales, sino que podría delegarse en otros profes. A pesar de ello, se decide llevar a cabo esta actividad el domingo de manera excepcional, con el propósito de garantizar una mayor asistencia y iniciar un proceso de reconocimiento en el territorio, el levantamiento de necesidades de la comunidad y la socialización de la oferta institucional.

Se acuerda programar la actividad de manera excepcional el día 26 de abril, por la disponibilidad del talento humano y con el fin de favorecer la convocatoria, Esta fecha se establece con anticipación para facilitar la planeación y posibles ajustes, por lo anterior Lizeth invita a los asistentes a proponer ideas adicionales en los días siguientes, con el fin de fortalecer la planeación de la actividad, reitera que las decisiones tomadas en la reunión son válidas para todos los integrantes, incluyendo quienes no asistieron, quienes deberán acogerse a lo definido.

Asimismo, establece que la actividad será construida de manera conjunta y no será un evento aislado, sino que de ahí pueden surgir otras acciones que aporten al equipo del TEAM y obviamente a la comunidad

--

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: TEAM. chapinero RESPONSABLE DEL EVENTO: Luzel Campa F.
FECHA: 3 03 2026 HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: CEFE Chapinero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Leidy Paola Hernandez Guachetá	1018446169	Guardaparques	STP	Luzel Campa F.			
2	MARIA DEL PILAR AYALA	52691211	Prof. Social	STP/PS	(Firma)			
3	Kean Hernan Botiogo Torres	1020230309	Guardaparques	STP	(Firma)			
4	Andrés Cely	80019125	Monitor tem	STP /	(Firma)			
5	Wilson Yotán Castellano	80717520	Gerente Técnico	Recreación	(Firma)			
6	Angélica Cerna Vergara	52115839	Profesional	Recreación	(Firma)			
7	Gerardino TOLOLA MONTE ROMERO	122041528	Guardaparques	STP	(Firma)			
8	Luzel Campa F.	52915730	Gerente	OAI	(Firma)			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE USAQUÉN	DD	MM	AA
ACTA No. 1		13	3	2026

LUGAR:	Virtual Microsoft Team	HORA DE INICIO:	2:00 p.m	HORA FIN:	3:00 p.m
---------------	------------------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA	
1. Apertura de la reunión y bienvenida	4. Definición productos y retos para el 2026
2. Presentación de asistentes	5. Varios
3. Socialización del objetivo del TEAM IDR	6.

TEMAS TRATADOS

1. Apertura de la reunión y bienvenida:
Diego Berdugo, gestor de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Usaquén, da apertura a la reunión, brindando un saludo de bienvenida a los participantes.

2.- Presentación de asistentes
Se realiza presentación individual de los asistentes, contando la participación de 12 gestores de diferentes programas y áreas del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR entre ellos dos invitados de deportes para la paz, quienes nos van a apoyar con el tema de juegos comunal.
Deporte para la Paz en este momento maneja, juegos comunales, interbarriales, torneo de fútbol femenino y juegos LGTBI.

3.- Socialización del objetivo del TEAM IDR
Se socializó el objetivo del equipo (TEAM) el cual es promover acciones de fortalecimiento en la gestión territorial y la gestión estratégica del sector deporte, recreación y actividad física, los equipamientos y escenarios deportivos en las localidades. Consecutivamente, se puntualizó cuáles son los profesionales que deben asistir al TEAM Local Usaquén

4.-Definición productos y retos para el 2026.
Los Productos y Retos relacionados a continuación, fueron presentados en la Mesa Team de la localidad de Usaquén y deberán desarrollarse durante el año:

PRODUCTOS

- 1.- Directorio TEAM
 - Actualización de contactos de todos los integrantes de los diferentes programas y estrategias con número telefónico y correo electrónico
 - Entrega proyectada: Marzo
- 2.- Portafolio de oferta institucional
 - Consolidación de programas y servicios actualizados.
 - Entrega proyectada: Abril
- 3.- Georreferenciación

- Mapeo de la georeferenciación local del team. Ubicación muy precisa de la oferta en el territorio.
- Entrega proyectada: Mayo

RETOS

Reto 1: Cualificación dinámica de TEAM + Consejo DRAFE (junio)

- Presentación del TEAM al Consejo DRAFE, temas relacionados con deporte, recreación, actividad física y escenarios deportivos.
- Socialización de programas

Reto 2: Festival de Verano en la Localidad (agosto)

- Tener una oferta de cada uno de los programas, descentralizando un poco la oferta a nuevos parques de la localidad.

Reto 3: Intervención territorial “Juntos Jugamos Juntos Ganamos” (octubre)

- Identificación de espacio para que la oferta sea más fuerte o visible. Identificar donde, cuando y como.

Reto 4: Navidad (Diciembre)

- Articulación institucional a partir de noviembre para lograr una amplia participación en una sola actividad en diciembre.


VARIOS

Se informa que están abiertas las inscripciones a los juegos intercolegiados.

Con lo anterior, se da por terminada la sesión.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actualizar Directorio TEAM IDRD	TEAM USAQUÉN	Marzo	
Consolidar Portafolio de Servicios.	TEAM USAQUÉN	Abril	
Construir georreferenciación	TEAM USAQUÉN	Mayo	
Articulación con Consejo Local DRAFE	TEAM USAQUÉN	Junio	
Festival de Verano en la Localidad	TEAM USAQUÉN	Agosto	
Intervención territorial "Juntos Jugamos Juntos Ganamos"	TEAM USAQUÉN	Septiembre	
Planificar actividad Navidad IDRD	TEAM USAQUÉN	Noviembre	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las 3:00 p.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Diego A. Berdugo	NOMBRE	
CARGO	Gestor Local - Oficina de Asuntos Locales	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Magda Isabel Nieto Castro
---	---------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Sesión Ordinaria Team IDRD Usaquén

RESPONSABLE DEL EVENTO

Team IDRD

FECHA

13 3 2026

HORA INICIAL

2:00 PM

HORA FINAL

LUGAR

Virtual

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Alejandro Berdugo Peña	1073534449	Gestor Local	OAL	Diego Berdugo			
2	Kevin Hernan Buitrago Torres	1010230309	Guardaparques	STP	Kevin B			
3	Wilson Julián López González	11232477	Gestor 0-100 Natación	STRD	WJLG.	IDRD	Wilson.lopez@idrd.gov.co	3107486245
4	Yaneth Marcela Silva Florez	1032405952	Deporte para La Paz	STRD	YMSF			
5	Geraldine Tocora Montehermoso	1220471528	Guardaparques	STP	Geral T			
6	Inés Elvira Mayorga	52187882	GESTORA LOCAL	RECREACIÓN	IEM	IDRD	recreacionusaquen@idrd.gov.co	3186931875
7	Carmen Cecilia Varela	32648121	Guardaparques	STP	Carmen C			
8	Leidy Paola Hernández Guachetá	1018476169	Guardaparques	STP	Leidy Hernández			
9	RONALD GARCIA BALLESTEROS	80927612	Monitor	Recreacion	Ronald Garcia			
10	Claudia Lucía Giraldo Chaparro	46668856	GESTORA	Recreación	Claudia	Mulivete Bogotá	claudia.giraldo@idrd.gov.co	3138303545
11	Agustín Julio Castro	73568676	Monitor	Recreación	Agustín Julio Castro			
12	Magda Isabel Nieto Castro	52415797	Profesional de Apoyo	OAL	Magda Nieto			
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>